

Provozní řád Seniorklubu

I. Úvodní ustanovení

1. Tento Provozní řád Seniorklubu (dále jen „řád“) upravuje podmínky organizace, provozu a účasti v programu Seniorklub (dále jen „Seniorklub“).
2. Seniorklub provozuje Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se sídlem Hluboká 66, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 00095630 (dále jen „provozovatel“).
3. Seniorklub je vzdělávací, kulturní a volnočasový program určený zejména pro dospělé a seniory se zájmem o soustavné vzdělávání, společenské setkávání a aktivní trávení volného času, jedná se o navazující program pro studenty Seniorgymnázia Muzea Beskyd.
4. Seniorklub není školou podle školských právních předpisů a účast v programu nezakládá vznik stupně vzdělání.
5. Tento řád je závazný pro všechny účastníky Seniorklubu a přiměřeně také pro osoby podílející se na jeho organizačním zajištění.

II. Organizace programu

1. Program Seniorklubu se organizuje v daném období (dále jen „blok“).
2. Daný blok pro Seniorklub zpravidla probíhá v období od září do června následujícího kalendářního roku.
3. Konkrétní tematické zaměření, harmonogram, místo konání a formu jednotlivých aktivit stanoví provozovatel pro každý blok samostatně.
4. Účastníci obdrží na začátku bloku plán programu a další organizační informace.
5. Program může probíhat zejména formou přednášek, besed, setkání, komentovaných prohlídek, workshopů, vycházek nebo jiných obdobných aktivit.
6. Program probíhá zpravidla v prostorách provozovatele nebo v jiných předem určených místech.
7. Exkurze a doprovodné akce se řídí samostatnými organizačními pokyny a pravidly vydanými pro konkrétní akci.

III. Přihlašování a vznik účasti

1. Účastníkem Seniorklubu se může stát fyzická osoba, která podá přihlášku způsobem a ve lhůtě stanovené provozovatelem.
2. Přihlášku lze podat způsobem oznámeným provozovatelem pro příslušný blok.
3. Provozovatel může stanovit kapacitu programu nebo jeho jednotlivých částí.
4. O přijetí účastníka rozhoduje provozovatel, na základě datumu přijetí přihlášky a volných kapacit.
5. Účast v Seniorklubu vzniká přijetím přihlášky a splněním podmínek stanovených provozovatelem, zejména úhradou ceny, je-li stanovena.
6. Podáním přihlášky účastník potvrzuje, že se seznámil s tímto řádem a zavazuje se jej dodržovat.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena účasti v Seniorklubu se stanoví podle cenového předpisu platného pro příslušný blok.

2. Výše ceny, splatnost, způsob úhrady a případné další platební podmínky se zveřejňují před zahájením příslušného bloku.
3. Není-li výslovně stanoveno jinak, cena zahrnuje účast na pravidelném programu Seniorklubu pro daný blok.
4. Není-li výslovně stanoveno jinak, cena nezahrnuje náklady spojené s exkurzemi, doprovodnými akcemi, dopravou, vstupným, stravováním ani jiné zvláštní náklady.
5. Uhrazená cena účasti se po vzniku účasti nevrací. To neplatí v případě, že provozovatel program nezahájí, zruší jej nebo neuskuteční jeho podstatnou část z důvodů na své straně; v takovém případě vrátí provozovatel účastníkovi poměrnou část uhrazené ceny, případně celou uhrazenou cenu, podle rozsahu neuskutečněného programu.

V. Práva účastníků

1. Účastník má právo:
 - a) účastnit se programu v rozsahu odpovídajícím podmínkám příslušného bloku,
 - b) být včas informován o organizaci programu a o změnách, které se jej týkají,
 - c) obracet se na kontaktní osobu Seniorgymnázia s dotazy, připomínkami a podněty,
 - d) na důstojné a ohleduplné zacházení ze strany ostatních účastníků i osob zajišťujících program.

VI. Povinnosti účastníků

1. Účastník je povinen:
 - a) dodržovat tento řád a pokyny provozovatele, lektorů a dalších pověřených osob,
 - b) chovat se slušně, ohleduplně a nerušit průběh programu,
 - c) dodržovat pravidla bezpečnosti a provozní pravidla v místě konání,
 - d) dodržovat pokyny provozovatele, lektorů a dalších pověřených osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a evakuace objektu,
 - e) zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit život, zdraví, majetek, požární bezpečnost objektu nebo řádný průběh programu,
 - f) chránit majetek provozovatele i majetek třetích osob,
 - g) dostavit se na akce včas, vyžaduje-li to jejich povaha,
 - h) oznámit provozovateli bez zbytečného odkladu skutečnosti, které mohou mít význam pro organizaci jeho účasti, pokud to povaha aktivity vyžaduje.
2. Účastník odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením svých povinností.
3. Za odložené osobní věci odpovídá účastník sám, pokud je nepředá do úschovy způsobem určeným provozovatelem.

VII. Práva a oprávnění provozovatele

1. Provozovatel zajišťuje organizační, personální a prostorové podmínky pro řádný průběh Seniorklubu.
2. Provozovatel je oprávněn z provozních, organizačních, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů změnit termín, místo konání, obsah programu, lektora nebo formu jednotlivých aktivit.
3. Provozovatel je oprávněn vydávat pro jednotlivé bloky doplňující organizační pokyny.
4. Provozovatel je oprávněn nepřipustit účast osoby na konkrétní aktivitě nebo ukončit její účast v programu, pokud tato osoba závažným nebo opakovaným způsobem porušuje tento řád, narušuje průběh programu nebo ohrožuje bezpečnost osob či majetku.



5. Provozovatel zajišťuje, aby prostory užívané pro program Senorgymnázia byly využívány v souladu s požadavky bezpečnosti a požární ochrany, a aby účastníci byli v nezbytném rozsahu seznámeni s pravidly bezpečného pobytu v objektu.

VIII. Neúčast, omluvy a změny programu

1. Nemůže-li se účastník zúčastnit některé části programu, oznámí tuto skutečnost provozovateli, pokud to povaha konkrétní aktivity vyžaduje.
2. Za nevyužitou účast na jednotlivých aktivitách programu se náhrada zpravidla neposkytuje, není-li stanoveno jinak.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo provádět přiměřené změny programu podle provozních a organizačních možností.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Provozovatel zpracovává osobní údaje účastníků v rozsahu nezbytném pro přihlašování, vedení evidence, organizaci programu, komunikaci s účastníky, evidenci plateb a plnění svých právních povinností.
2. Podrobné informace o zpracování osobních údajů poskytuje provozovatel samostatně.
3. Pořizování a použití fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů z akcí Seniorského klubu se řídí pravidly provozovatele a příslušnými právními předpisy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026
2. Dnem účinnosti tohoto řádu se ruší Organizační řád Seniorského klubu ze dne 17. 9. 2013.
3. Tento řád vydává ředitel Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkové organizace.
4. Tento řád je zveřejněn způsobem obvyklým u provozovatele.

Ve Frýdku-Místku dne 13. 07. 2026

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Hluboká 66
738 01 Frýdek-Místek
DIČ: CZ60095630, IČ: 095630

Mgr. Lukáš Lisník
ředitel Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace

