

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se sídlem Hluboká 66, 738 01 Frýdek-Místek, vydává s účinností od 6. 6. 2014

Knihovní řád Studijní knihovny Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkové organizace (Evidována pod č. 6a Organizačního řádu Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkové organizace)

I. Základní dokumenty

1. Zákona o knihovnách č. 257/2001 Sb. v platném znění,
2. Zásady organizace a rozvoje knihoven v muzeích a galeriích schválených MK ČSR č.j. 4118-77.
3. Zřizovací listina Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkové organizace v platném znění
4. Vyhláška č. 51/1963 Sb. v platném znění o evidenci knihoven jednotné soustavy, o meziknihovní výpůjční službě a o přednostním právu knihoven při získávání literatury, časopisů a jiných sbírkových materiálů
5. Vyhláška č. 88/2002 Sb. v platném znění k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb

II. Poslání a činnost knihovny

1. Studijní knihovna je pracoviště zřízené Muzeem Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkovou organizací a slouží přednostně pro plnění úkolů muzea. Zároveň poskytuje knihovnické a informační služby veřejnosti.
2. Publikace jsou uloženy v uzavřených depozitářích a z místa je smí vyjímat pouze pověřený zaměstnanec. Uživatelé nemají bez povolení a doprovodu knihovníka do depozitářů přístup. Výjimku z tohoto ustanovení uděluje ředitel organizace.
3. Knihovna poskytuje uživatelům v rámci plnění úkolů následující služby:
 - vyhledávání a půjčování publikací,
 - informační služby,
 - kopírování, vazba do kroužkové vazby
 - služby MVS

III. Registrace uživatele

1. Uživatelem Studijní knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba starší 15 let po předložení osobního dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu)
2. Uživatel studijní knihovny vyplňuje přihlášku, kterou potvrzuje svým podpisem. Zároveň svým podpisem stvrzuje znalost Knihovního řádu.
3. Právnické osoby se přihlašují prostřednictvím pověřeného zaměstnance, který k registraci předloží svůj osobní doklad a písemné pověření.

4. Uživatel je povinen uhradit registrační poplatek. Výše poplatku je určena Směrnicí pro účetnictví Muzea Beskyd Frýdek-Místek, příspěvkové organizace v platném znění.
5. Zaregistrovaný uživatel obdrží průkaz, který je nepřenositelný na jinou osobu.

IV. Základní práva a povinnosti všech uživatelů (badatelů) knihovny

1. Základní otevírací doba knihovny:
 - pondělí, čtvrtek: 9.00-12,00 a 13.00-17.00
 - pátek 9.00 – 12.00 a 13.00 – 15.00
2. V knihovně není dovoleno jíst, kouřit a jinak rušit ostatní čtenáře.
3. Uživatelé jsou povinni zdržovat se pouze ve veřejnosti vyhrazených prostorách.
4. Uživatelé jsou povinni šetrně zacházet s vypůjčenými publikacemi.
5. Uživatelům, kteří nedodržují pravidla knihovního řádu, může být přístup do knihovny zamezen.
6. Uživatelům se publikace půjčují pouze prezenčně.
7. Uživatelům může být odepřeno vypůjčení publikace, je-li jí současně zapotřebí pro práci zaměstnanců muzea.
8. Uživatel je oprávněn podávat písemné podněty a návrhy k rukám ředitele muzea nebo jeho zástupce

V. Pravidla pro využívání výpočetní a další techniky

1. Uživatel je povinen používat ve Studijní knihovně pouze programové vybavení, které mu Studijní knihovna poskytuje
2. Uživatelům je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému ve Studijní knihovně.
3. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které jakýkoli způsobem mohly mít vliv na provoz počítače a plně zodpovědný za zásahy vzniklé neodbornou manipulací prostředky výpočetní techniky.
4. Uživatel není oprávněn používat vlastní záznamové médium
5. Uživatelům není povoleno pořizovat kopie vlastními prostředky.
6. Knihovna je oprávněna výpůjčku odmítnout.

VI. Odpovědnost, náhrada škody

- Pokud se výpůjčka zasílá poštou, musí být bezpečně zabalena, zaslána doporučeně a pojištěna. Vypůjčující instituce je povinna zaslat výpůjčku zpět ve stejném režimu ve stanovené lhůtě, za výpůjčku ručí až do převzetí předmětu výpůjčky Muzeem Beskyd F-M. Zodpovídá zaměstnanec pověřený vedením knihovny
- Uživatel ručí za řádné vrácení publikace. Při poškození nebo ztrátě publikace je povinen škodu nahradit stejnou nepoškozenou publikací. Není-li to možné, dá knihovna na jeho náklady poříditi kopii nebo určí finanční náhradu. Finanční náhrada bude určena s přihlédnutím k aktuálním cenám na knižním trhu. Při poškození nebo ztrátě unikátních publikací bude finanční náhrada určena odborným znalcem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Další práva a povinnosti zaměstnanců při půjčování knih a manipulaci s nimi určuje zvláštní vnitřní předpis muzea.
2. V případě nepřítomnosti zaměstnance pověřeného vedením knihovny delší než 10 dní může stanovit ředitel muzea nebo jeho statutární zástupce zvláštní režim pro půjčování a manipulaci s knihovním fondem Muzea Beskyd Frýdek-Místek.
3. Ke dni účinnosti této směrnice se ruší Knihovní řád studijní knihovny Muzea Beskyd Frýdek-Místek ze dne 1. 4. 2011.
4. Směrnice vstupuje v platnost 6. 6. 2014.

Ve Frýdku-Místku dne 6.6. 2014

Mgr. Stanislav Hrabovský
ředitel Muzea Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvkové organizace

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Hluboká 66
738 01 Frýdek-Místek
DIČ: CZ00095630, IČ: 095630